



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

I.C.S."O.G.DE CRUYLLAS"-RAMACCA
Prot. 0005134 del 02/09/2019
A-20 (Uscita)

CIRCOLARE N. 2

Ramacca 2 settembre 2019

A tutti i docenti
e p.c. al DSGA

Oggetto: utilizzo computer aula docenti

Si comunica alle SS.LL. che è stata predisposta un'apposita postazione informatica, con collegamento ad Internet e stampante locale (funzionante) presso l'Aula Docenti del Plesso Centrale – Padiglione A.

Il computer è patrimonio comune, a disposizione di tutti i docenti, pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela dell'attrezzatura è condizione indispensabile per il suo utilizzo e per mantenere in efficienza il computer stesso.

Accesso ed utilizzo del Pc nell'Aula Docenti

Il Pc dell'aula docenti è riservato esclusivamente ai docenti e può essere utilizzato per attività di aggiornamento o altre attività connesse con impegni didattici (preparazione lezioni, verifiche, verbali, registro elettronico, ecc.).

Il PC deve essere utilizzato in modo da garantire a tutti il servizio, si invitano quindi i docenti di farne solo ed esclusivamente un uso didattico. È vietato l'utilizzo della stampante per uso privato o non connesso con le attività dell'Istituzione scolastica.

Viene raccomandato, in casi eccezionali di utilizzare la stampante per creare SOLO la MATRICE di una eventuale consegna didattica e NON LE COPIE PER GLI ALUNNI.

Si confida nel buon senso e nella professionalità di tutti gli utenti per limitare il più possibile il numero delle copie e per rispettare le istruzioni fornite, certa che la fiducia in Voi riposta non venga meno.

La dotazione della stampante ad uso della componente docenti è il risultato dell'attenzione costante alle Vostre esigenze, ma non deve essere vanificata e svilita da un uso poco professionale della stessa.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

Disposizioni sul comportamento

All' inizio e al termine dell' utilizzo, il docente dovrà accertare che tutto sia in ordine e funzionante. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Dirigente o ad uno dei suoi Collaboratori. Nel caso di individuazione di virus o altro malware (comparsa di un messaggio dell' antivirus o anomalie nel funzionamento dei programmi o dei sistemi), prendere nota del messaggio e segnalare l' inconveniente al Dirigente o ad uno dei suoi Collaboratori.

I docenti dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento della macchina.

Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell' hardware o del software della macchina. Prima dell' inserimento di pen-drive è assolutamente necessario controllare la stessa tramite un software antivirus. Al fine di evitare disagi sul funzionamento del computer, i docenti sono tenuti a non modificare l' aspetto del desktop né le impostazioni del sistema. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura del docente di verificarne la conformità. I docenti possono chiedere di installare nuovi software sui PC, previa autorizzazione del Dirigente o di uno dei suoi Collaboratori. Sarà in ogni modo cura del docente verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright. Allo stesso modo è responsabilità del docente che chiede di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, sotto la responsabilità del docente stesso.

- E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
- E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc....

L'occasione è gradita per porgerVi cordiali saluti e per augurarVi un sereno inizio delle attività scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
Josephine Monica Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993