



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

CIRCOLARE N. 11

Ramacca 17 settembre 2018

A tutti i docenti
p.c. al DSGA

Oggetto: utilizzo delle macchine fotocopiatrici

Vengono trasmesse alle SS.LL., dopo concertazione con il DSGA, le modalità di utilizzo delle macchine fotocopiatrici. Si coglie l'occasione per ricordare che:

- data l'esiguità delle risorse economiche disponibili per le attività di funzionamento, è necessario contenere i costi delle spese;
- nelle pubbliche amministrazioni è obbligo di legge adoperarsi per favorire azioni di dematerializzazione;
- tutti gli alunni dispongono di libri di testo regolarmente individuati dai docenti di classe;
- è necessario stimolare negli alunni una crescente autonomia gestionale, rapportata alla fascia d'età, nonché una adeguata attività di ricerca personale e di capacità rielaborativa creativa;
- i collaboratori scolastici svolgono una fondamentale attività di vigilanza e di cura degli ambienti, che non può essere distolta o sovraccaricata con una eccessiva richiesta di fotocopie.

Scuola dell'Infanzia

I plessi saranno tutti dotati di macchine fotocopiatrici funzionanti; i collaboratori scolastici sono gli unici autorizzati all'utilizzo delle macchine e dovranno aggiornare periodicamente il registro predisposto dal referente di plesso nel quale riporteranno con esattezza il numero delle fotocopie effettuate, la data e i nominativi dei docenti destinatari. Ciascun insegnante di scuola dell'infanzia, avrà a disposizione massimo **8 fotocopie al mese per ciascun alunno**.

N.B. Non sarà consentito effettuare fotocopie in plessi diversi da quello di appartenenza se non in funzione di specifiche attività progettuali, concordate con il DS, autorizzate e tempestivamente comunicate ai collaboratori scolastici. Ciascun comportamento non conforme a quanto indicato, sia da parte dei docenti che da parte dei collaboratori, sarà considerato illecito disciplinare

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA (prove di ingresso e verifiche)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

Prove di ingresso (settembre):

Disciplina	Scuola primaria	Scuola Secondaria
Italiano	2 foglio fronte/retro	3 fogli fronte/retro
Matematica e scienze	1 foglio fronte retro	2 fogli fronte/retro
Inglese	1 foglio fronte/retro	1 foglio fronte/retro
Francese		1 foglio fronte/retro
Storia	1 foglio fronte/retro	1 foglio fronte/retro
Geografia	1 foglio fronte/retro	1 foglio fronte/retro
Totale	6 fogli fronte/retro	8 fogli fronte/retro

Prove di verifica bimestrale e quadrimestrale:

Disciplina	Scuola primaria	Scuola Secondaria
Italiano	2 foglio fronte/retro	3 fogli fronte/retro
Matematica e scienze	1 foglio fronte retro	1 foglio fronte/retro
Inglese	1 foglio fronte/retro	1 foglio fronte/retro
Francese		1 foglio fronte/retro
Storia	1 foglio fronte/retro	1 foglio fronte/retro
Geografia	1 foglio fronte/retro	1 foglio fronte/retro
Totale	6 fogli fronte/retro	8 fogli fronte/retro

Scuola Primaria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale**

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

I collaboratori scolastici sono gli unici autorizzati all'utilizzo delle macchine e dovranno aggiornare periodicamente il registro predisposto dai referenti di plesso nel quale riporteranno con esattezza il numero delle fotocopie effettuate, la data e i nominativi dei docenti destinatari. Il numero delle fotocopie effettuate dovrà coincidere esattamente con quello rilevato dal tecnico della ditta fornitrice. Ciascun insegnante avrà a disposizione il numero massimo di fotocopie allegato:

- Italiano: max 6 fotocopie al mese per alunno;
- Matematica: max 4 fotocopie al mese per alunno;
- Altre discipline: max 2 fotocopie al mese per alunno;

Le fotocopie dovranno essere consegnate ai collaboratori almeno un giorno prima

N.B. Non sarà consentito effettuare fotocopie in plessi diversi da quello di appartenenza se non in funzione di specifiche attività progettuali, concordate con il DS, autorizzate e tempestivamente comunicate ai collaboratori scolastici.

Scuola Secondaria

Nei plessi dotati di fotocopiatrice; i collaboratori scolastici sono gli unici autorizzati al loro utilizzo; dovranno aggiornare periodicamente il registro che verrà dato loro in dotazione nel quale riporteranno con esattezza il numero delle fotocopie effettuate, la data, la classe destinataria e i nominativi dei docenti richiedenti.

I collaboratori saranno autorizzati ad effettuare:

- Italiano: max 4 fotocopie al mese per alunno;
- Matematica: max 3 fotocopie al mese per alunno;
- Altre discipline: max 2 fotocopie al mese per alunno;

I docenti delle classi presenti nel Padiglione C, richiederanno le fotocopie direttamente ai collaboratori del plesso centrale, sempre almeno un giorno prima



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

NOTE COMUNI

La carta per la realizzazione di quanto indicato sarà interamente fornita dalla scuola; i referenti di plesso concorderanno individualmente con il DSGA le modalità di rifornimento di carta nei diversi edifici, sulla base del reale fabbisogno e nel rispetto dei parametri indicati.

Eventuali fotocopie in occasione di eventi o ricorrenze, da effettuare in formati speciali o su tipologie particolari di carta, sono consentite nel numero massimo di 4 (quattro) per anno scolastico. Anche in questo caso il collaboratore scolastico annoterà la particolarità delle fotocopie realizzate in una sezione diversa.

I referenti di plesso ritireranno, predisporranno il registro predisposto per i collaboratori scolastici ed effettueranno il conteggio bimestrale delle fotocopie per gli adeguati report.

Alla fine di ogni quadrimestre i referenti di plesso avranno cura di controllare il registro tenuto dai collaboratori scolastici e di riferire al DSGA e al DS le eventuali incongruenze e criticità rilevate.

Prima di effettuare reclami avverso le disposizioni contenute nella presente circolare, si invitano i docenti a **riflettere sui calcoli forfettari** (in difetto) della seguente tabella :

Calcolo del numero di fotocopie annuali effettuato secondo i dati della presente circolare				
	Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria	Totali
Numero di risme	23	157	208	388
Totale fotocopie	11520	79040	104000	194560

Sono certa che comprenderete la valenza delle decisioni comunicate nella presente circolare e che troverete idonee modalità organizzative che Vi consentiranno di adeguare la qualità della Vostra azione didattica ad un ridimensionamento del numero delle fotocopie utilizzate. Si fa presente che **le fotocopie, dove non possano essere sostituite dai moderni mezzi multimediali, devono costituire solo un "supporto" o una "traccia" per lo svolgimento di una consegna, che può essere tranquillamente svolta su un foglio o un quaderno in una ottica di economicità e di sviluppo dell'autonomia degli allievi.** I referenti di plesso sono delegati all'ottemperanza puntuale e precisa di quanto indicato nella presente circolare. L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Josephine Monica Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993