



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

CIRCOLARE N. 20

Ramacca 25 settembre 2018

A tutti i docenti di ogni ordine e grado

Ai docenti della scuola comunale

Ai genitori

p.c.al DSGA

Oggetto: informativa sull'utilizzo dei registri - modulistica

Si comunica alle SS.LL. che sono in fase di distribuzione nei plessi i seguenti registri e modelli:

Modulistica comune a tutti gli ordini di scuola

Saranno distribuiti nelle classi i moduli di autorizzazione/dichiarazione per l'anno scolastico in corso. I docenti coordinatori/prevalenti avranno cura di ritirarli e ordinarli in ordine alfabetico, custodendoli fino al primo consiglio di classe durante il quale le informazioni saranno condivise con tutti i colleghi prima di depositare i moduli in segreteria per l'archiviazione. Sarà responsabilità di ogni coordinatore di classe/docente prevalente accertarsi della distribuzione e della riconsegna delle documentazioni da parte delle famiglie e del report per i colleghi. Si ricorda che tutti i dati devono essere trattati in modo da garantirne la privacy e condivise solo a tutela degli interessi dei minori coinvolti.

Scuola Primaria

Registro per le entrate posticipate/uscite anticipate

Il registro dovrà essere custodito in classe da ciascun team e opportunamente compilato in ogni sua parte dal docente in servizio al momento dell'utilizzo, che avrà anche cura di farlo vidimare al genitore/delegato che preleverà il minore. Sarà cura del referente di plesso/ordine consegnarlo a fine anno presso la segreteria didattica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

Scuola Secondaria

Registro per le uscite anticipate e registro fonogrammi

- Il registro per le uscite anticipate dovrà essere custodito in classe da ciascun team e opportunamente compilato, in ogni sua parte, dal docente in servizio al momento dell'utilizzo che avrà anche il compito di farlo vidimare al genitore/delegato che preleverà il minore. Sarà cura del referente di plesso/ordine consegnarlo a fine anno presso la segreteria didattica. **Si specifica che per le entrate posticipate e le giustificazioni delle assenze, invece, si continuerà ad utilizzare il pieghevole già in possesso delle famiglie distribuito dall'ufficio didattica.**
- Il registro per i fonogrammi (telefonate durante l'orario curriculare) sarà custodito dai collaboratori scolastici di ciascun padiglione. In caso di malore degli alunni, i docenti in servizio avranno cura di far avvertire le famiglie, esclusivamente tramite il telefono in dotazione all'ingresso di ogni padiglione, annotando il numero di telefono e l'orario. **In nessun caso gli alunni sono autorizzati a telefonare di propria iniziativa alla famiglia dal proprio cellulare.** Il docente in servizio avrà cura di controllare che per ciascun genitore/delegato che si presenta a scuola, avvertito del malore del figlio, corrisponda una effettiva telefonata da parte del collaboratore regolarmente annotata sull'apposito registro dei fonogrammi. In caso di incongruenze e di sospetto utilizzo di altri telefoni personali i docenti, pur non potendo impedire il prelievo del minore da scuola, sono invitati ad annotare sul registro di classe l'accaduto, segnalandolo immediatamente agli uffici di presidenza per i provvedimenti del caso. I coordinatori di classe sono invitati altresì ad informare adeguatamente gli alunni di quanto esposto e delle eventuali sanzioni disciplinari indicando sul registro di classe il giorno e l'ora della lettura della presente circolare e informando gli alunni assenti al loro rientro.

Certa della vostra collaborazione, porgo cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Josephine Monica Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993

All.ta modulistica in visione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Ottavio Gravina De Cruyllas"
RAMACCA

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
genitore/tutore, dell'alunno/a _____ frequentante la
classe _____ sez. _____ della scuola dell'infanzia ☐ primaria ☐ secondaria ☐

1. ☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a partecipare a tutte le uscite didattico-educative coerenti con le finalità del PTOF dell'Istituto che si effettueranno, durante il normale orario delle lezioni, nel corso del corrente anno scolastico, anche mediante l'utilizzo del servizio Scuolabus messo a disposizione dall'Ente locale.

2. ☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

al trattamento di immagini relative al/alla proprio/a figlio/a in vista di eventuali riprese televisive connesse ad eventi in cui è coinvolta l'istituzione scolastica, ai soli fini divulgativi dell'evento a mezzo televisione e/o stampa, ovvero pubblicazione sul sito della scuola.

3. ☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

a sottoporre a visita medica il/la proprio/a figlio/a da parte dell'ASP e/o eventuali screening preventivi da effettuare nei locali scolastici e deliberati dagli OO.CC.

4. ☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA** (solo per la scuola primaria e secondaria)

ad iscrivere il/la proprio/a figlio/a a classi virtuali e piattaforme e-learning gratuite per la condivisione di materiali didattici multimediali tra compagni e docenti.

In caso di **intolleranze/allergie alimentari** del/della proprio/a figlio/a, si impegna a consegnare all'insegnante di sezione (infanzia), docente prevalente (primaria), coordinatore di classe (secondaria), autodichiarazione/certificazione in busta chiusa riportante all'esterno il nominativo dell'alunno/a e la classe/sezione di appartenenza.

Ramacca, ____/____/____

FIRMA
