ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **"Ottavio Gravina De Cruyllas"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

I.C.S."O.G.DE CRUYLLAS"-RAMACCA
Prot. 0005822 del 27/09/2019
A-20 (Uscita)

Regolamento gestione e funzionamento profili social network istituzionali

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione e il funzionamento del profilo istituzionale dell'Istituto comprensivo "O. G. De Cruyllas" di Ramacca (CT), di seguito denominato "Istituto" nell'ambito dei diversi *social network*, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione e comunicazione in essi contenuti.

Art. 2 – Principi

L'Istituto riconosce internet e i *social network* in generale quale strumento fondamentale per la diffusione delle informazioni, della comunicazione e garanzia di libertà di pensiero e di espressione, condannando, nello stesso tempo, eventuali abusi e attività illecite accertate.
L'Istituto identifica in internet e nei *social network* un'opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola, le famiglie, gli studenti, il territorio e li considera un luogo di libero scambio, di condivisione ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione. Fondamentalmente deve essere considerata come un'ulteriore risorsa di documentazione, di promozione delle notizie, dell'immagine educativa e delle peculiarità della scuola, che dovrà essere utilizzata in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), con i regolamenti vigenti e con le deliberazioni degli organi collegiali dell'Istituto.

Art. 3 - Gestione dei profili e pubblicazione degli atti

1.La gestione dei profili istituzionali è coordinata dal Dirigente scolastico (DS), in collaborazione con i componenti dello staff, con le funzioni strumentali, con i responsabili di plesso e di ordine e con il presidente e/o altri componenti del consiglio di istituto.
2.Il Dirigente, su indicazione espressa dal collegio docenti, delega uno o più docenti, al fine di assicurare l'apertura degli account, la progettazione e lo sviluppo delle piattaforme, nonché la gestione, il controllo e la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi all'Istituto.
3.Sui profili istituzionali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, attività, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate direttamente e/o patrocinate dalla scuola, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.
4.Le pubblicazioni potranno essere proposte anche dai docenti, dai genitori e dagli studenti, nel rispetto delle norme di accesso, di comportamento generale e dovranno essere sempre autorizzate con la pubblicazione effettiva dalla DS o dal docente delegato.
5.Tutte le pubblicazioni, nel rispetto della privacy e della tutela dei dati personali, si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge.
6.Qualsiasi contenuto, immagine e/o commento considerato non attinente alle finalità dei profili istituzionali potrà essere rimosso senza alcuna successiva motivazione.

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

Art. 4 - Modalità di accesso, gestione e norme di comportamento

1.Il Dirigente scolastico o il docente gestore delegato provvede ad attivare tutte le abilitazioni richieste dai vari *social network*, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con *username* e *password*, ad aggiornare i profili attivati e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.
2. L'accesso ai vari profili/pagine istituzionali attivati è libero e aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:
a. la persona che commenterà i contenuti pubblicati nei profili istituzionali dovrà essere chiaramente riconoscibile con foto in chiaro e comunque sempre identificabile, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella propria scheda o profilo personale informazioni e dati sufficienti per la riconoscibilità;
b. il soggetto che commenta potrà liberamente esprimere apprezzamenti, idee e proposte, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità e/o l'orientamento politico, culturale e religioso della comunità presente;
c. il soggetto che commenta dovrà scrivere con moderazione e rispetto, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
d. *link* o vari collegamenti ad altri siti Web, ad altri contenuti e foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere sempre e comunque di interesse generale.

e. Sono espressamente vietati:
1.utilizzazione del profilo o della pagina istituzionale come mezzo per pubblicizzare un partito, movimento, gruppo o singolo esponente politico, nonché associazioni e attività varie con o senza scopo di lucro;
2.insulti, commenti non attinenti e/o polemici, richieste e insinuazioni di qualsiasi genere,
3.le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfatizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
4.l'inserimento di *link* di carattere commerciale con scopi di lucro;
5.le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
6. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni più sereno possibile;
7.è assolutamente vietato infine postare link riconducibili, anche indirettamente, a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

a). Ogni singolo utente all'interno del servizio *social* deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è sempre e comunque direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
b). Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Dirigente scolastico o al docente gestore delegato, che avrà il potere di eliminare qualsiasi contenuto considerato non appropriato senza alcuna successiva motivazione.
c). I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti, delle indicazioni generali e delle normative vigenti potrà essere segnalato e punito.
d). Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati al Dirigente scolastico o al docente gestore delegato.
e) Il Dirigente scolastico o il docente gestore delegato potrà, a sua insindacabile discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni contenuto che giudica essere in violazione delle finalità istituzionali, delle norme comportamentali e della buona gestione dei profili attivati.
f) Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il Dirigente scolastico o il docente gestore delegato provvederà anche a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.
g) Qualora il soggetto fotografato o filmato o chi rappresenta la tutale legale del soggetto fotografato o filmato, non dovesse concordare con la pubblicazione delle proprie immagini, potrà in qualsiasi momento richiedere la rimozione o l'oscuramento dal profilo istituzionale inviando una e-mail all'indirizzo ufficiale della scuola.
Allo stesso modo sarà possibile prevenire la raccolta riguardante la persona e/o il minore interessato e richiederne la non riconoscibilità prima ancora di qualsiasi forma di pubblicazione.
h) Il Dirigente scolastico o il docente gestore delegato non è tenuto in alcun modo a rispondere, commentare, iniziare e/o continuare ad alimentare discussioni all'interno dei profili, in quanto non sostituisce i canali di comunicazione ufficiale e trattasi di comunità social finalizzate esclusivamente a diffondere messaggi, informazioni e contenuti educativi sulle attività generali della scuola e del territorio.

Regolamento approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 27/09/2019 Delibera n.25

Il Dirigente Scolastico
Josephine Monica Scavo

Nome: Utente
Motivo: Confermato
Data: 27/09/2019 16:19:39 (UTC+02:00)