



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/5863271-095/0977604-621-700-612
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.EDU.IT

I.C.S. "O.G. DE CRUYLLAS" - RAMACCA
Prot. 0007642 del 01/09/2026
I-1 (Uscita)

Ramacca, 1 settembre 2026

CIRCOLARE N. 005

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: Indicazioni operative per la richiesta e la comunicazione delle assenze – Docenti e Personale ATA

Si trasmettono di seguito le disposizioni relative alla gestione delle assenze per l'anno scolastico in corso, a cui tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Tutte le richieste o comunicazioni di assenza (malattia, ferie, permessi, ecc.) devono essere presentate tramite il **portale Argo**, accessibile con le proprie credenziali anche dal sito dell'Istituto www.icsdecruyllasramacca.edu.it. Per una corretta fruizione si consiglia di utilizzare i browser *Google Chrome* o *Mozilla Firefox*.

*N.B. Per le ferie o i permessi di qualsiasi tipo è **obbligatorio** svolgere un colloquio preventivo di persona con il Dirigente Scolastico o un suo delegato (Collaboratori per i docenti, DSGA per il personale ATA).*

1. Assenza per Malattia o Malattia del Figlio

- **Comunicazione telefonica immediata (entro le ore 7:50):**

Indipendentemente dall'orario del proprio turno di servizio, il dipendente deve contattare telefonicamente:

1. La **Segreteria** (entro le ore 7:50), indicando la durata presunta dell'assenza.
2. I **Referenti del plesso di servizio**, per consentire la tempestiva riorganizzazione delle attività.

- **Procedura telematica (entro 24 ore dall'invio del referto medico):**

- **Malattia personale:** Inserire la richiesta sul portale Argo specificando il *numero di protocollo del certificato medico telematico* (non è necessario allegare file).
- **Malattia del figlio:** Inserire la richiesta su Argo allegando la scansione PDF del certificato medico e il modulo presente sul sito della scuola (sezione *Modulistica*).



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/5863271-095/0977604-621-700-612
Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ
E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.EDU.IT

2. Congedo Parentale

- Deve essere richiesto con un anticipo di **almeno 3 giorni**.
- All'atto della richiesta online sul portale Argo, è obbligatorio allegare l'apposito modello scaricabile dal sito web della scuola (sezione *Modulistica*).

3. Permessi Retribuiti

I permessi devono essere richiesti con congruo anticipo (di norma **almeno 5 giorni prima**) previa intesa con il Dirigente Scolastico (o i Responsabili di Plesso) per i docenti, o con il DSGA per il personale ATA.

Una volta ottenuto l'assenso:

1. Inserire la richiesta formale tramite il portale Argo.
2. **Autocertificare obbligatoriamente le motivazioni** della richiesta.
3. Indicare nelle note il nome della persona con cui è stato concordato il permesso (DS o Collaboratore).

*Attenzione: motivazioni generiche che non consentano di verificare il rispetto della normativa vigente comporteranno il **rifiuto** della richiesta.*

4. Permessi Brevi Soggetti a Recupero

- Devono essere richiesti con **congruo anticipo** prima della fruizione (al DS o ai Responsabili di Plesso per i docenti; al DSGA per il personale ATA).
- Le **modalità di recupero** delle ore devono essere concordate preventivamente con i medesimi soggetti referenti.
- La richiesta deve essere formalizzata sul portale Argo ScuolaNext prima di usufruire del permesso.

5. Visite Specialistiche

Sul portale Argo non esiste una voce specifica per le visite specialistiche, in quanto le modalità di giustificazione variano in base al contratto e alle esigenze del dipendente:

- **Opzione A (Permesso retribuito):** Il dipendente a tempo indeterminato può fruire di uno dei tre giorni di permesso retribuito previsti dal contratto (*selezionare "Permessi retribuiti"*).
- **Opzione B (Assenza per malattia):** È possibile richiedere il giorno come assenza per malattia (*selezionare "Assenza per malattia"*).

In questo caso è **obbligatorio allegare un'autocertificazione** che dichiari l'impossibilità da parte della struttura sanitaria (o ASPP) di fissare l'appuntamento fuori dall'orario di servizio, evitando così l'attivazione della visita fiscale.

Per tipologie di assenza non previste dalla presente circolare o per ulteriori chiarimenti, è possibile rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale.



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/5863271-095/0977604-621-700-612

Ambito Territoriale: SIC008 – Cod. Mecc.: CTIC89100L – Cod. Fisc.: 82002420873 – Cod. Univoco Ufficio: UF2RYQ

E-mail: CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT – PEC: CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.EDU.IT

Tutte le informazioni ricevute saranno trattate nel pieno rispetto del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (GDPR), in conformità alla policy d'Istituto consultabile al seguente link presente sul sito web:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC89100L>



Il Dirigente Scolastico
F.to* Prof.ssa Graziella Diliberto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993